

دعوة لتقديم طلبات لشغل وظيفتين (2) مهنتين في لجنة تنظيم المنافسة بالكوميسا

لجنة تنظيم المنافسة بالكوميسا ("اللجنة") هي هيئة اعتبارية إقليمية أنشئت بموجب المادة السادسة من لوائح تنظيم المنافسة بالكوميسا ("اللائحة") الصادرة بموجب المادة الخامسة والخمسون من معاهدة الكوميسا. واللجنة مسؤولة عن تشجيع المنافسة وتعزيز رفاهية المستهلكين في السوق المشتركة. وتتمثل المهام الرئيسية للجنة في رصد الأسواق والتحقيق في الممارسات التجارية المانعة للمنافسة، ومراقبة عمليات الاندماج وغيرها من أشكال الاستحواذ في السوق المشتركة، والتوسط في المنازعات بين الدول الأعضاء العالقة بالسلوك المانع للمنافسة. وقد بدأت اللجنة عملياتها في 14 يناير 2013 وتقع في ليلونجوي، ملاوي. ويمكن الحصول على مزيد من المعلومات من موقع اللجنة على الإنترنت <http://www.comesacompetition.org>.

واللجنة بصدد تعيين مواطنين مؤهلين تأهيلا مناسباً من الدول الأعضاء في الكوميسا لشغل وظائف مهنية لدى مقر اللجنة في ليلونجوي، ملاوي على النحو التالي:

مسلسل	مسمى الوظائف الشاغرة	درجة	عدد الوظائف
1.	مدير إنفاذ قوانين المنافسة	P4	1
2.	مسؤول قانوني (إعادة إعلان)	P4	1

1. الوظيفة الأولى - مدير إنفاذ المنافسة

المسمى الوظيفي: مدير إنفاذ المنافسة
الدرجة الوظيفية: المستوى المهني الرابع (P4)
فئة الراتب: 58,731 دولار كوميسا - 70,654 دولار كوميسا سنويا
المدة: مدة محددة بأربع (4) سنوات قابلة للتجديد. ويتوقف تمديد العقد على توافر الأموال وأداء صاحب العقد وموافقة لجنة تنظيم المنافسة بالكوميسا على خطط العمل السنوية المتعاقبة.

عدد الوظائف: واحدة (1)
مقر العمل: ليلونجوي
المدير المباشر: المدير والرئيس التنفيذي
نوع العقد: موظف بعقد محدد المدة في اللجنة تحت فئة الخدمات المهنية

1.1. المسؤوليات

تحت إشراف المدير والرئيس التنفيذي، يتولى مدير إنفاذ قوانين المنافسة مسؤولية تحقيق ومراجعة وتقييم عمليات الاندماج والاستحواذ والممارسات التجارية التقييدية في السوق المشتركة لشرق وجنوب إفريقيا (السوق المشتركة). وتحت الإشراف المباشر للمدير والرئيس التنفيذي للجنة، فإن شاغل المنصب يضطلع بالواجبات التالية:

التحقيقات والإنفاذ

(أ) التحقيق والتقييم والمراقبة/الكشف:

1. الممارسات والسلوكيات المانعة للمنافسة أو الممارسات التجارية التقييدية التي تؤدي إلى منع المنافسة وتقييدها وتشويهها في السوق المشتركة بما في ذلك إدارة

- التحقيقات المتعلقة بإساءة استخدام المركز المهيمن والقوة السوقية؛
- تقييم طلبات الإعفاءات وعدم تطبيق لوائح تنظيم المنافسة بالكوميسا ومطالبات التبرير المقدمة بموجب لوائح تنظيم المنافسة بالكوميسا؛
- حظر سلوكيات الكارتلات ومراقبتها وتحديدها؛
- توعية وتنقيف الجمهور بشأن الآثار الضارة للكارتلات وغيرها من الممارسات التجارية التقييدية؛
- تقييم الاتفاقات أو الترتيبات المبلغ عنها والمحددة في السوق المشتركة على النحو المنصوص عليه في لوائح تنظيم المنافسة بالكوميسا وبما يتماشى مع أفضل الممارسات الدولية القابلة للتطبيق في السوق المشتركة وبموجب لوائح تنظيم المنافسة بالكوميسا؛
- المراجعة الدورية لسياسات المنافسة الإقليمية من أجل إبداء المشورة واستعراض الأمور إلى المدير والرئيس التنفيذي بغية تحسين فعالية لوائح تنظيم المنافسة بالكوميسا؛
- مساعدة الدول الأعضاء على تعزيز قوانين المنافسة الوطنية ومؤسساتها، بهدف موازنة تلك القوانين الوطنية مع اللوائح الإقليمية لتحقيق توحيد تفسير القوانين والسياسات داخل السوق المشتركة؛
- التعاون مع سلطات المنافسة في الدول الأعضاء؛
- تولي مسؤولية تطوير معلومات سياسات المنافسة ونشرها
- التعاون مع الوكالات الأخرى التي قد تنشئها الكوميسا لرصد أي قطاع محدد وتنظيمه؛
- أداء أي واجب متعلق بما سبق أو مترتب عليه.

2. عمليات الاندماج والاستحواذ في السوق المشتركة من خلال القيام بما يلي:

- إدارة التقييم الفعال لعمليات الاندماج المبلغ عنها والمحددة على النحو المنصوص عليه في معاهدة الكوميسا، ولوائح المنافسة وقواعدها في الكوميسا، مع إيلاء الاعتبار الواجب لأفضل الممارسات الدولية؛
- استعراض التقارير المتعلقة بهذه التحقيقات وتقييمها ورفع التوصيات إلى المدير والرئيس التنفيذي؛
- ضمان امتثال المؤسسات لأحكام مراقبة الاندماج الواردة في أنظمة وقواعد المنافسة في الكوميسا؛
- وضع المبادئ التوجيهية وملاحظات الممارسة بانتظام لتسهيل التنفيذ الفعال والمجدي للوائح تنظيم المنافسة بالكوميسا؛
- إنشاء وإدارة شبكة من خبراء الاندماج من السلطات الوطنية المعنية بالمنافسة وخارجها لضمان تحديث مراجعة عمليات الاندماج في السوق المشتركة بما يتواءم مع الأدوات الحالية الفعالة والمجدية لتحليل عمليات الاندماج؛
- التعاون مع السلطات الوطنية المعنية بالمنافسة وغيرها من الجهات المعنية أثناء مراجعة عمليات الاندماج من أجل التوصل إلى نتائج سليمة ومثلى؛
- ضمان الانتهاء من تقييمات الاندماج في غضون الوقت المنصوص عليه في لوائح تنظيم المنافسة بالكوميسا؛

- إجراء بحوث معلوماتية دورية للسوق للكشف عن الأنشطة غير المشروعة وتقديم المشورة للمدير والرئيس التنفيذي بشأن الإجراء المناسب واجب اتخاذ؛
- إجراء مراقبة دورية للأسواق لضمان التزام التعهدات اللاحقة للموافقة على الاندماج بمتطلبات القانون وشروط الموافقة؛
- أداء أي واجب مرتبط بما سبق أو مترتب عليه.

- (ب) ضمان الامتثال من خلال إنفاذ اللوائح والقواعد المتعلقة بمنع الممارسات التجارية المانعة للمنافسة؛
 (ج) تقديم المشورة للمدير والرئيس التنفيذي للجنة بشأن مسارات العمل الممكنة بعد الانتهاء من دراسة السوق؛

الدعوة والمساعدة الفنية

- (د) تنسيق الشبكة الوطنية لسلطات تنظيم المنافسة بالكوميسا (شبكة المنافسة في الكوميسا وشبكة مسؤولي حالات الاندماج) لتيسير تبادل المعلومات والتشاور والإنفاذ والتطبيق العام للوائح؛
 (هـ) مساعدة الدول الأعضاء في إنشاء نظم فعالة متنسقة مع اللوائح لمراقبة عمليات الاندماج والممارسات التجارية التقييدية على المستوى المحلي ومواصلة تنفيذ مبادرات بناء القدرات في الدول الأعضاء بهدف تعزيز إنفاذ قوانين المنافسة الإقليمية والوطنية؛
 (و) إدارة التطوير والتنفيذ الفعالين لبرامج الإعلام والتثقيف والدعوة والتوعية والاتصال في الدول الأعضاء من أجل تعزيز ثقافة المنافسة وزيادة وعي الجمهور بموجب لوائح تنظيم المنافسة بالكوميسا وإعداد المنشورات المعنية للنشر العام؛
 (ز) تعزيز التعاون القاري ومتعدد الأطراف في إنفاذ قانون المنافسة عبر الحدود؛
 (ح) التواصل مع مسؤولي إنفاذ قوانين المنافسة الإقليميين والدوليين ومتابعة آخر التطورات وتيسير مشاركة اللجنة في المؤتمرات الإقليمية والدولية الرئيسية؛

تعزيز إنفاذ النظم وتطويرها

- (ط) وضع إجراءات إخطار ونظام إيداع "سهل الاستخدام" داخل اللجنة؛
 (ي) القيام دوريا بوضع ومراجعة وتنفيذ الإطار القانوني المنظم لقانون المنافسة في الكوميسا، بما في ذلك اللوائح والقواعد والإجراءات والمبادئ التوجيهية الخاصة بكتيبات التقييم/التشغيل والممارسات والإشعارات المكتوبة؛

البحوث والدراسات

- (ك) إجراء الأبحاث والفحوصات والدراسات والتقييمات والتحليلات السوقية استباقيا في قطاعات محددة لمساعدة اللجنة على فهم هياكل السوق وظواهره وغيرها من الأمور ذات الصلة لأغراض السياسات أو الإنفاذ على النحو المنصوص عليه في اللوائح ومواصلة تطوير تحليل السوق التجريبي وأساليب البحث؛
 (ل) إجراء البحوث في مجال عمليات الاندماج والاستحواذ وإنفاذ قوانين المنافسة بالاشتراك مع وحدة البحوث والسياسات والمناصرة التابعة للجنة، والتوصية بإدخال تحسينات على نظام قانون المنافسة الإقليمي؛
 (م) صياغة أوراق محفزة فكريا في مجال عمليات الدمج والاستحواذ للاستخدام العام؛

مسؤوليات أخرى

- (ن) إعداد ميزانيات وبرامج الإدارات ونظام/عملية لتحديد أولويات التنفيذ؛
 (س) تطوير رؤية استراتيجية وأهداف واستراتيجيات عملية للإدارة لتصب في الخطة الاستراتيجية للشركة؛
 (ع) الإدارة والإشراف على الموظفين في قسم إنفاذ قوانين المنافسة؛
 (ف) تولي المسؤولية، بصفة عامة وتحت إشراف المدير والرئيس التنفيذي، لإدارة القسمين الثالث والرابع من لوائح تنظيم المنافسة بالكوميسا؛
 (ص) رفع تقارير الأداء إلى المدير والرئيس التنفيذي للجنة حسب الاقتضاء؛ و
 (ق) أداء جميع الأعمال المترتبة على ما سبق و/أو كما قد يفوضه المدير والرئيس التنفيذي.

1.2. المتطلبات الوظيفية

المؤهلات العلمية

درجة الماجستير كحد أدنى في العلوم الاجتماعية ذات الصلة مثل القانون أو الاقتصاد أو التسويق أو الأعمال/الإدارة العامة/الإدارة أو مؤهل معادل من مؤسسة معترف بها. تعد شهادة الدكتوراه من مؤسسة مرموقة في تخصص مناسب ميزة إضافية، وكذلك أي مؤهلات في مجال قانون المنافسة أو اقتصاديات المنافسة.

الخبرة

خبرة في المجال لا تقل عن عشر (10) سنوات في المناصب العليا في إنفاذ قانون المنافسة أو الصناعة أو التحليل الاقتصادي. وتعد الخبرة العملية لدى السلطات الوطنية/الإقليمية المعنية بالمنافسة ميزة إضافية.

الكفاءات

- مهارات اتصال شفاهية وكتابية ممتازة والقدرة على التأثير في عمليات أصحاب المصلحة المتعددين؛
- مهارات تحليلية ممتازة خاصة في تفسير واستخدام وتحليل وتقديم البيانات والأدلة؛
- معرفة دقيقة أو مستنيرة واضحة في المناصرة أو قانون المنافسة أو التنظيم الصناعي أو هياكل الصناعة في أي من بلدان السوق المشتركة؛
- مهارات ممتازة في التعامل مع الحاسب الآلي؛
- مهارات واضح في إدارة العلاقات، بما في ذلك مهارات الاستماع المثبتة واتخاذ القرارات الإدارية السليمة؛
- القدرة على تمكين الآخرين وإلهامهم لترجمة الرؤى إلى نتائج؛ تحديد القضايا والفرص والمخاطر الاستراتيجية استباقياً؛ تأسيس علاقات مع مجموعات موسعة من الناس لفهم الاحتياجات والحصول على الدعم من أجل التوجه التنظيمي؛ توقع النزاعات وحلها من خلال السعي إلى حلول مقبولة للطرفين؛ السعي نحو التغيير والتطور؛ رفض الجمود؛ إظهار الشجاعة في تبني مواقف لا تحظى بقبول الجميع؛
- القدرة على القيادة وحل النزاعات بأسلوب احترافي؛
- تحمل مسؤولية إدماج منظورات النوع الاجتماعي وضمان مشاركة الرجل والمرأة على قدم المساواة في جميع مجالات العمل؛ إظهار المعرفة بالاستراتيجيات والالتزام بهدف التوازن بين الجنسين في التوظيف؛
- معرفة وفهم غرض وأهداف معاهدة الكوميسا ولوائح وقواعد تنظيم المنافسة بالكوميسا؛ و
- يوصى بشدة بالتحلي بالمعرفة بعمليات لجنة تنظيم المنافسة بالكوميسا وجدول أعمال التكامل الإقليمي للكوميسا.

1.3. متطلبات اللغات العاملة

ينبغي إجادة اللغة الإنجليزية و/أو الفرنسية و/أو العربية (تحدثاً وكتابة). ويعد الجمع بين اثنتين أو أكثر من هذه اللغات ميزة إضافية.

2. الوظيفة الثانية - مسؤول قانوني

المسمى الوظيفي:	مسؤول قانوني
الدرجة:	المستوى المهني الثاني (P2)
فئة الراتب:	39,743 دولار كوميسا – 50,076 دولار كوميسا سنويا
القسم:	الخدمات القانونية والامتثال
المدة:	مدة محددة بأربع (4) سنوات قابلة للتجديد. ويتوقف تمديد العقد على توافر الأموال وأداء صاحب العقد وموافقة لجنة تنظيم المنافسة بالكوميسا على خطط العمل السنوية المتعاقبة.

عدد الوظائف:	واحد (1)
مقر العمل:	ليلونجوي
المدير المباشر:	مدير قسم الخدمات القانونية والامتثال
نوع العقد:	موظف بعقد محدد المدة في اللجنة تحت فئة الخدمات المهنية

2.1. المسؤوليات

تحت الإشراف العام للمدير والرئيس التنفيذي للجنة والإشراف المباشر لمدير الخدمات القانونية والامتثال، يتولى المسؤول القانوني مسؤولية تقديم الخدمات والمشورة القانونية إلى اللجنة وضمان الامتثال لجميع الصكوك القانونية المعنية في الكوميسا وحماية مصالح اللجنة.

بالإضافة إلى المهام العامة المذكورة أعلاه، فعلى شاغل الوظيفة القيام بالواجبات والمسؤوليات المحددة التالية لدعم مدير الخدمات القانونية والامتثال:

- إعداد المشورة القانونية بشأن مختلف المسائل الموضوعية والإجرائية، والتي قد تشمل تلك المتعلقة بالإدارة والمشتريات والعقود والمسائل التشغيلية الأخرى؛
- إجراء البحوث والتحليلات القانونية المكثفة وإعداد الآراء والدراسات والمذكرات والتقارير القانونية؛
- المساعدة في تطوير وتفسير وتنفيذ التشريعات والقرارات والتوجيهات الداخلية وما في حكمها؛
- ضمان احترام الحقوق والدفع في الإجراءات بموجب الأقسام الثالث والرابع والخامس من اللوائح؛
- التأكد من أن مسودات قرارات اللجنة تراعي الوقائع المعنية على النحو الواجب؛
- المساعدة في التفاوض على التعهدات وصياغتها، وضمان دقة التعهدات التي تقدمها المشروعات إلى اللجنة؛
- وضع وتنفيذ المبادئ التوجيهية/الإجراءات/الكتيبات ذات الصلة مثل تلك المتعلقة بإجراءات التحقيق والجوانب الأخلاقية، وتفتيش المقرات، وقضايا السرية، والإعفاءات، وغيرها بموجب لوائح وقواعد المنافسة؛
- تقييم/مراجعة جميع الإعفاءات الممكنة بموجب اللوائح المتعلقة بالهيئات المهنية والجهات الفاعلة الاقتصادية الأخرى في السوق المشتركة وصياغة مبادئها التوجيهية؛
- ضمان امتثال المؤسسات لنص القانون وروحه وتقديم التوجيه للأعمال التجارية بشأن مسائل الامتثال بموجب لوائح تنظيم المنافسة بالكوميسا ومساعدة الشركات أو الأشخاص الآخرين على صياغة برامج امتثال المنافسة؛
- تحديث جميع التطورات الرئيسية أو أفضل الممارسات على الصعيدين الإقليمي والدولي في مجال قوانين المنافسة والمستهلك والتوصية بمراجعات ملائمة للسياسات والقوانين؛
- صياغة الوثائق القانونية والإخطارات العامة للنشر في جريدة الكوميسا؛
- رفع تقارير الأداء إلى مدير الخدمات القانونية والامتثال حسب المقرر؛ و
- القيام بأي مهام أخرى تتسق مع هذا التوصيف الوظيفي حسبما يقرر أو حسبما يفوضه مدير الخدمات القانونية والامتثال والمدير والرئيس التنفيذي.

2.2. المتطلبات الوظيفية

المؤهلات العلمية

- درجة الليسانس في القانون كحد أدنى من جامعة معترف بها، مع الترحيح الشديد للقانون التجاري أو العقود أو المنافسة أو قانون المستهلك.
- القيد كممارس لمهنة المحاماة في أي من الدول الأعضاء في الكوميسا.
- تعد درجة الماجستير في تخصص مناسب ميزة إضافية.

الخبرة

ما لا يقل عن ست (6) سنوات من الخبرة ذات الصلة في القانون، بما في ذلك التقاضي والتحليل القانوني والبحث وكتابة التقارير.

تعد الخبرة العملية في سلطات المنافسة و/أو سلطات المستهلكين الوطنية ميزة إضافية.

الكفاءات

- كفاءة فنية ممتازة في التعامل مع القضايا القانونية/قضايا السياسات؛
- مهارات تواصل شفاهية وكتابية ممتازة والقدرة على التأثير على عمليات أصحاب المصلحة المتعددين؛
- القدرة على أداء مهام متعددة والعمل تحت الضغط مع مجموعة واسعة من الأفراد والمؤسسات؛
- الحفاظ على السرية على أعلى مستوى في جميع الأوقات؛
- التفكير الإبداعي ومهارات حل المشكلات؛
- مهارات ممتازة في التعامل مع الآخرين والقدرة على العمل في بيئة متعددة الثقافات ومتعددة الجنسيات؛
- مهارات ممتازة في التعامل مع الحاسب الآلي؛
- مهارات واضحة في إدارة العلاقات، بما في ذلك مهارات الاستماع المثبتة واتخاذ القرارات الإدارية السليمة؛
- القدرة على تمكين الآخرين وإلهامهم لترجمة الرؤى إلى نتائج؛ تحديد القضايا والفرص والمخاطر الاستراتيجية استباقياً؛ تأسيس علاقات مع مجموعات موسعة من الناس لفهم الاحتياجات والحصول على الدعم من أجل التوجه التنظيمي؛ توقع النزاعات وحلها من خلال السعي إلى حلول مقبولة للطرفين؛ السعي نحو التغيير والتطور؛ رفض الجمود؛ إظهار الشجاعة في تبني مواقف لا تحظى بقبول الجميع؛
- القدرة على القيادة وتحمل مسؤولية إدماج منظورات النوع الاجتماعي وضمان مشاركة الرجل والمرأة على قدم المساواة في جميع مجالات العمل؛ إظهار المعرفة بالاستراتيجيات والالتزام بهدف التوازن بين الجنسين في التوظيف؛
- معرفة وفهم غرض وأهداف معاهدة الكوميسا ولوائح وقواعد تنظيم المنافسة بالكوميسا؛ و
- يوصى بشدة بالتحلي بالمعرفة بعمليات لجنة تنظيم المنافسة بالكوميسا وجدول أعمال التكامل الإقليمي للكوميسا.

2.3. متطلبات اللغات العاملة

ينبغي إجادة اللغة الإنجليزية و/أو الفرنسية و/أو العربية (تحدثاً وكتابة). ويعد الجمع بين اثنتين أو أكثر من هذه اللغات ميزة إضافية.

المتطلبات العامة للوظائف المعلن عنهما

3. الأهلية للتقدم للوظيفة

على المتقدمين للوظائف أن يكونوا من مواطني دولة عضو في الكوميسا ويجب ألا يزيد عمرهم عن 55 عاماً وقت تقديم الطلب.

4. استلام الطلبات

تقدم الطلبات من خلال الوزارات القائمة على التنسيق في الدول الأعضاء المعنية على نموذج طلب الكوميسا المحدد للتقدم للوظيفة والذي

يمكن الحصول عليه من موقع الكوميسا: COMESA Jobs – Common Market for Eastern and Southern Africa.

COMESA.

لن يتم النظر في الطلبات المقدمة مباشرة إلى اللجنة ولن يتم الاتصال إلا بالمرشحين المدرجين على القائمة المختصرة. ويمكن لموظفي لجنة تنظيم المنافسة بالكوميسا الراغبين في التقدم، وحدهم دون غيرهم، تقديم طلباتهم مباشرة إلى اللجنة. علاوة على ذلك، فإنه لن يتم النظر في الطلبات المقدمة دون نماذج طلب الوظيفة بالكوميسا.

5. صيغة تقديم الطلبات والموعده النهائي للتقدم

ينبغي تقديم الطلبات إلى الوزارات القائمة على التنسيق في الكوميسا في الدول الأعضاء المعنيين. ويمكن الوصول إلى الوزارات القائمة على التنسيق في كل دولة عضو على الرابط التالي لموقع اللجنة: [COMESA-COORDINATING-MINISTRIES-21-MS.pdf](https://www.comesa-coordinating-ministries-21-ms.pdf) ([comesacompetition.org](https://www.comesacompetition.org)).

وعلى المتقدمين تقديم طلباتهم إلى الوزارات القائمة على التنسيق في الكوميسا في الدول الأعضاء المعنيين بريديا أو إلكترونيا.

ترسل الطلبات إلى الوزارات القائمة على التنسيق في موعد أقصاه يوم الجمعة 17 فبراير 2023. وبناء على ذلك، من المفترض أن ترسل الوزارات القائمة على التنسيق تقارير القوائم المختصرة المرفق بها جميع الوثائق المعنية للمرشحين الناجحين إلى العنوان أدناه في موعد أقصاه يوم الجمعة 3 مارس 2023. ويمكن تقديم الطلبات من الوزارات القائمة على التنسيق إلى لجنة تنظيم المنافسة بالكوميسا بالبريد العادي أو عبر البريد الإلكتروني أو كليهما. سيتم استبعاد أي طلبات لا تحتوي على تقارير القوائم المختصرة من الوزارات القائمة على التنسيق فور استلامها.

العضو المنتدب والرئيس التنفيذي،
لجنة تنظيم المنافسة بالكوميسا،
منزل كانجومي، الطابق الخامس،
ص.ب. 30742
ليلونجوي 3،
ملاوي

البريد الإلكتروني: compcom@comesa.com